



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. Tomasi di Lampedusa”

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG) – Sambuca di Sicilia (AG)

Via Roma, 1 - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)

C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW

Tel.: 092531260



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.iclampedusa.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE
Prot. 0002534 del 12/03/2025
VII (Uscita)

Al Personale Docente e ATA
al Sito Web
all'Albo on line
Atti

Circ. n. 190

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto Personale Docente e Ata a.s. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'ipotesi di C.C.N.I. 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 29/01/2025;

VISTA l'O.M. n. 36 del 28 febbraio 2025, “Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/26”;

VISTA l'O.M. n. 37 del 23 febbraio 2025, “Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2025/2026”;

TENUTO CONTO che il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **07 marzo 2025 al 25 marzo 2025**; gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 30 aprile 2025; gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **23 maggio 2025**;

TENUTO CONTO che i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo 2025 al 17 aprile 2025**; gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2025**;

TENUTO CONTO che il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **14 marzo 2025 al 31 marzo 2025**; gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 12 maggio 2025; gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **03 giugno 2025**;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (docenti infanzia e primaria) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, la Dirigenza Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento 2;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali³, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente e ATA sono fissati alle ore 24:00 del **18 marzo 2025**.

MODULISTICA PERSONALE DOCENTE:

1. Scheda soprannumeraria di scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado;
2. Allegato D – Dichiarazione dell'anzianità di servizio di scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado;
3. Dichiarazione punteggio aggiuntivo;
4. Allegato F – Dichiarazione di servizio continuativo;
5. Allegato G – Dichiarazione docenti beneficiari deroghe;
6. Dichiarazioni insegnanti di religione cattolica;
7. Titoli posseduti.

MODULISTICA PERSONALE ATA:

1. Scheda soprannumeraria ATA;
2. Allegato D ATA - Dichiarazione dell'anzianità di servizio;
3. Allegato E ATA - Dichiarazione di servizio continuativo;
4. Allegato F ATA - Dichiarazione punteggio aggiuntivo;
5. Allegato G – Dichiarazione beneficiari deroghe.

La seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica allegata, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta istituzionale agic80800e@istruzione.it

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito: <https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2025-2026>.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Scaturro

