



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago e Sambuca di Sicilia (AG)  
Via Roma n. 1. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)  
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.:  
UF56TWTel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - P.E.C.: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

Circolare n. 151

S. Margherita di Belice 29/01/2025

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE  
Prot. 0000910 del 30/01/2025  
IV (Uscita)

Ai Docenti  
Al DSGA  
Al Sito WEB

**OGGETTO: Firma elettronica avanzata – applicativo “Sigillo” – informazioni, indicazioni operative e disposizioni di servizio.**

Il Ministero dell’Istruzione e del Merito ha messo a punto un sistema di Firma Elettronica Avanzata (FEA) tramite la piattaforma denominata “Sigillo”, con la quale a partire dal 1° gennaio 2022 tutti gli utenti che interagiscono con l’amministrazione (personale supplente, aspiranti docenti, docenti, ATA, studenti, famiglie) potranno apporre la firma elettronica sui documenti prodotti da questa istituzione scolastica e dall’amministrazione centrale, senza la necessità di utilizzare un sistema di firma elettronica qualificata che necessita di certificato di firma digitale emesso da una CA; per tale finalità è sufficiente e necessario dotarsi di identità digitale SPID di livello 2.

In particolare, in vista della prossima convocazione dei consigli di classe per l’effettuazione dello scrutinio di primo quadrimestre, si invitano tutti i docenti a dotarsi nel più breve tempo possibile di identità digitale SPID di livello 2, ove occasionalmente non ne fossero già in possesso.

Il coordinatore di classe dovrà inviare, all’indirizzo email della scuola [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it), i documenti relativi allo scrutinio ( tabelloni, verbale, relazioni alunni disabili, ecc.....) in formato PDF.

Tutti docenti del consiglio di classe riceveranno una mail al proprio indirizzo di posta elettronica con un link che permetterà di accedere in automatico al SIDI. Dopo l’autenticazione con lo SPID, ogni docente potrà procedere ad apporre il SIGILLO di firma.

Di seguito i video tutorial realizzati dal Ministero:

SIGILLO COS’È: <https://www.youtube.com/watch?v=3dO0IjEM70U>

COME APPORRE LA FIRMA MULTIPLA:

<https://www.youtube.com/watch?v=QcdIrsd9-Fc>

COME APPORRE LA FIRMA SINGOLA:

<https://www.youtube.com/watch?v=OdOXzrbTsgo>

**COS’È IL SIGILLO**

Il Sistema Sigillo potrà essere utilizzato nei rapporti intrattenuti tra i cittadini ed il Ministero Istruzione e del Merito (MIM), soggetto erogatore della soluzione tecnologica ai sensi della normativa vigente, e nei rapporti intrattenuti tra i cittadini e le istituzioni scolastiche che per il tramite del Ministero Istruzione e

Merito (MIM), offriranno i propri servizi utilizzando la Firma Elettronica Avanzata (FEA).

La FEA è equivalente informatico della firma autografa apposta su un documento cartaceo; consente di ridurre i tempi e costi di redazione di un documento e riduce i rischi falsificazione rispetto alla firma autografa.

Poiché rientra nel piano di dematerializzazione dei processi a supporto dei procedimenti

amministrativi, il servizio di FEA del Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito: servizio di Firma Elettronica Avanzata) è in linea con il programma pluriennale di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Il servizio di Firma Elettronica Avanzata consente che la firma presenti le seguenti caratteristiche:

- è connessa unicamente al firmatario;
- è idonea a identificare il firmatario;
- è creata mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo;
- è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati
- 

#### **AUTENTICAZIONE TRAMITE SPID**

La soluzione individuata, attraverso particolari accorgimenti, sfrutta il processo di autenticazione con identità digitale SPID e fornisce pertanto un elevato grado di sicurezza e non ripudio delle firme apposte.

La soluzione individuata lega in modo indissolubile il firmatario ai documenti firmati attraverso elementi certificati da entità esterne trusted e opponibili a terzi. Nella fattispecie la soluzione lega l'hash del documento con le asserzioni SAML del processo di autenticazione SPID.

#### **PERIMETRO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA**

La FEA è utilizzata nell'ambito delle sottoscrizioni documentali all'interno dei procedimenti amministrativi del Ministero dell'Istruzione e del Merito e per la fruizione dei servizi da esso offerti; la FEA integra il requisito di garanzia di opponibilità a terzi della c.d. firma in forma scritta, avendone lo stesso valore legale ai sensi del codice civile.

#### **LIMITAZIONI D'USO DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA**

L'utente può utilizzare il servizio di FEA esclusivamente per sottoscrivere documenti afferenti a servizi e procedimenti amministrativi del Ministero dell'Istruzione.

#### **CONNESSIONE UNIVOCA DELLA FIRMA AL FIRMATARIO TRAMITE FEA**

L'identificazione del firmatario del documento è garantita dall'identità SPID; lo SPID Manager garantisce la connessione univoca della firma al firmatario tramite l'asserzione firmata ottenuta dall'IdP dove sono presenti l'hash del documento firmato e l'identificativo dell'utente firmatario.

#### **ASSENZA DI QUALUNQUE ELEMENTO NEI DOCUMENTI ATTO A MODIFICARNE GLI ATTI, FATTI O DATI NELLO STESSO RAPPRESENTATI**

Il formato elettronico dei documenti sottoscrivibili tramite FEA è il PDF, che garantisce l'impossibilità di inserire nello stesso documento elementi in grado di modificarne i contenuti o di alterare la firma medesima.

Di seguito di allega una piccola guida per la verifica della propria email comunicata al ministero istruzione e merito nel sistema SIDI, attraverso la quale i docenti riceveranno le indicazioni per firmare i documenti da parte della nostra Istituzione scolastica.

In particolare si raccomanda di effettuare un controllo qualche giorno prima dell'inizio degli scrutini.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gabriella Scaturro  
Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93