



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago e Sambuca di Sicilia (AG)
Via Roma n. 1 - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.edu.it

Circolare n. 104

Santa Margherita di Belice, 11/12/2024

Ai Docenti

Scuola Primaria

Scuola Secondaria primo Grado

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE
Prot. 0013188 del 11/12/2024
IV (Uscita)

SEDE

Al Personale ATA

Al D.s.g.a.

Al Sito Web

Oggetto: Modalità di segnalazione degli alunni a rischio dispersione scolastica (Rif. Nota USR Sicilia AOODRSI 0016722 del 22.04.2024)

In riferimento alla nota sopra indicata, e al fine di avviare un monitoraggio costante della frequenza degli alunni soggetti all'obbligo scolastico e formativo, si invitano i docenti coordinatori di classe a verificare periodicamente le assenze degli studenti delle rispettive classi. L'obiettivo è contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e ridurre i casi di insuccesso.

Si ricorda che il docente coordinatore è tenuto a segnalare i seguenti casi:

Elusione dell'obbligo di istruzione

- Alunni con più di 15 giorni di assenza, anche non consecutivi, nell'arco di tre mesi, senza giustificato motivo;
- Alunni con un numero di assenze superiore al 25% del monte ore annuale personalizzato, in assenza di motivazioni valide.

Frequenza irregolare

- Alunni che si assentano per oltre 7 giorni, anche non consecutivi, nell'arco di un mese, senza giustificati motivi.

In tali circostanze, il coordinatore di classe dovrà, tramite il personale della segreteria, avvisare tempestivamente le famiglie degli alunni interessati, inviando una comunicazione scritta per sollecitare il rientro o la regolare frequenza.

Inoltre, il coordinatore dovrà compilare la scheda di segnalazione allegata e trasmetterla entro il giorno 5 del mese successivo alla rilevazione.

Si raccomanda la massima attenzione nell'attuazione di queste disposizioni.

Procedura per visualizzare le assenze mensili su Argo Didup

Cliccare su STAMPE, poi REGISTRI e VALUTAZIONE/ASSENZE. Selezionare REGISTRO ASSENZE, scegliere la classe. Nella nuova schermata selezionare il MESE per cui si vuole effettuare la rilevazione e infine STAMPA.

Procedura per visualizzare la percentuale di assenze rispetto al monte ore

Andare nella sezione DIDATTICA del registro elettronico e selezionare SCHEDE ALUNNO, quindi scegliere la CLASSE. Spuntare la casella DATI NON VISIBILI. Aprire RIEPILOGO GIORNALE DI CLASSE e scegliere PROSPETTO ASSENZE. Visualizzare la colonna PERCENTUALE ASSENZE SU ORE SVOLTE CHE dovrà essere inferiore al 25%.

Si prega inoltre di prendere visione dell'allegato 2 di seguito inserito.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Scaturro
Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Allegato 2

Schema delle procedure previste dal "Decreto Caivano" in ordine alle circostanze di elusione dell'obbligo di istruzione

