



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG) – Sambuca di Sicilia (AG)
Via Roma, 1 - 92018 Santa Margherita di Belice (AG) C.M.: AGIC80800E - C. F.:
92010670849 - C.U.: UF56TWTel.: 092531260 - 092538062

P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.edu.it



Al Personale ATA
Assistenti Amministrativi

e p.c. Al Dirigente dell'Ambito Territoriale di Agrigento – Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE
Prot. 0012464 del 22/11/2024
I (Uscita)

Agli Atti

Al sito Web

Oggetto: Acquisizione disponibilità personale A.T.A. Assistente Amministrativo per incarico di sostituzione in caso di assenza D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL vigente;

VISTO l'art. 57, c.1 del CCNL Istruzione e ricerca 2019/21: *"Nel caso in cui il titolare di incarico di DSGA si assenti per un periodo superiore a 15 giorni o comunque di durata tale da compromettere il corretto funzionamento dell'Istituzione scolastica o educativa, il Dirigente Scolastico conferisce un incarico temporaneo di DSGA ad altro personale in servizio presso l'Istituzione scolastica ed inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o, in sua assenza, nell'Area degli Assistenti che, a sua volta, è sostituito secondo le vigenti disposizioni in materia di supplenze. L'incarico di cui al presente comma non può comunque eccedere la durata massima di tre mesi continuativi, incluse proroghe"*;

CONSIDERATO il periodo di assenza del DSGA titolare, dal 20.11.2024 al 14.12.2024;

CONSIDERATA l'urgente necessità di questa Istituzione scolastica di individuare un sostituto del D.S.G.A. per l'a.s. 2024/2025, in caso assenze del titolare, visti gli impegni improcrastinabili legati alla gestione ordinaria e straordinaria dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATE le possibili conseguenze dovute ai ritardi nei pagamenti relativi alle azioni PNRR, alla predisposizione del Programma Annuale, ai vari pagamenti da effettuare;

CONSIDERATO che il personale amministrativo titolare presso questa Istituzione scolastica non è in possesso della seconda posizione economica;

CONSIDERATA la nota dello scrivente, prot. n. 8279 del 27.06.2024, avente come oggetto: "Acquisizione disponibilità personale A.T.A. Assistente Amministrativo per incarico di sostituzione in caso di assenza del D.S.G.A.";

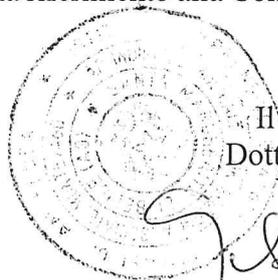
CONSIDERATO che l'avviso ha avuto esito negativo

CHIEDE

al personale ATA - Assistente Amministrativo in indirizzo, di dichiarare la disponibilità ad assumere l'incarico di sostituto D.S.G.A per il periodo di assenza del DSGA titolare.

Si chiede di voler esprimere la propria disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto, inviando in formato pdf all'email della scuola, o consegnando *brevi manu* all'ufficio protocollo il modulo in allegato debitamente compilato, entro e non oltre **mercoledì 27/11/2024, ore 11:00**.

Per l'assegnazione/retribuzione dell'incarico si fa riferimento alla Contrattazione Integrativa di Istituto 2024/25.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Scaturro

A handwritten signature in black ink, reading "Gabriella Scaturro", written in a cursive style.