



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG) – Sambuca di Sicilia (AG)  
Via Roma n. 1 - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)  
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW  
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.edu.it

Decreto n. 225

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE  
**Prot. 0009699 del 13/09/2024**  
IV (Uscita)

Al Personale Docente  
Scuola Primaria  
Scuola dell'Infanzia  
Al Direttore S.G.A.  
All'Albo  
Agli Atti  
SEDE

**Oggetto:** Decreto di Nomina dei Coordinatori di classe e interclasse scuola primaria e intersezione scuola dell'infanzia - a. s. 2024/2025.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;  
Visto l'art. 21 della L. n. 59 del 15/03/1997;  
Visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;  
Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;  
Vista la L. 107 del 13/07/2015;  
Visto il CCNL vigente;

**RICHIAMATI** i decreti di assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni a. s. 2024/2025

**DECRETA**

la nomina dei coordinatori di intersezione della scuola dell'infanzia, di interclasse e di classe della scuola primaria, per l'a.s. 2024/2025, come indicato nel seguente prospetto:

**SCUOLA DELL'INFANZIA COORDINATORI INTERSEZIONE**

<b>INFANZIA</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>SMB</b>	FERRERI MARGHERITA	MULE' CATERINA
<b>MONTEVAGO</b>	MARTE EUFRASIA	SALADINO MARIAROSA
<b>SAMBUCA</b>	CACIOPPO ROSA	RINALDO LILIANA PAOLA

**SCUOLA PRIMARIA CORDINATORI INTERCLASSE**

<b>PRIMARIA</b>	<b>COORDINATORE</b>	<b>SEGRETARIO</b>
<b>CLASSI PRIME</b>	SCIARA MARGHERITA	SALADINO ANNA
<b>CLASSI SECONDE</b>	MURATORE ROSSELLA	PUCCIO CATERINA
<b>CLASSI TERZE</b>	CALOROSO MARIANNA	VENTIMIGLIA MARIA
<b>CLASSI QUARTE</b>	DI MARIA ANTONINA	MAGGIO MARIABEATRICE
<b>CLASSI QUINTE</b>	GIOVINCO MARIA	BARBERA ROSALIA

**COORDINATORI DI CLASSE**

<b>SCUOLA PRIMARIA " A. GRAMSCI" SAMBUCA DI SICILIA</b>	
<b>Classe</b>	<b>Docente Coordinatore</b>
IA	Di Prima Giuseppe
IB	Cipolla Maria
II A	Frischia Angela Nives
II B	Puccio Caterina
IIIA	Ganci Rosa
IIIB	Franzone Angela
IVA	Maggio Maria Beatrice
IVB	Borzellino Rosanna
VA	Gagliano Paola Maria Irene
VB	Giovinco Maria
VC	Salvato Mariolina

<b>SCUOLA PRIMARIA " SAN G. BOSCO" SANTA MARGHERITA DI BELICE</b>	
<b>Classi</b>	<b>Docente Coordinatore</b>
IA	Sciara Margherita
IB	Vaccaro Rosalba
IC	Mauceri Francesca
IIA	Muratore Rossella
IIB	Bavetta Caterina
IIIA	Cacioppo Rita
IIIB	Ventimiglia Maria
IVA	Di Maria Antonina
IVB	Mangiaracina Maria
VA	Montalto Anna Maria
VB	Di Prima Giuseppina
VC	Gulotta Francesca

SCUOLA PRIMARIA "E. GRAVINA" MONTEVAGO	
Classe	Docente Coordinatore
IE	Saladino Anna
IF	Giudice Rita
IIE	Sutera Angela
IIIE	Monteleone Giuseppa
IIIF	Oddo Calogera
IVE	Azzara Marilena
VE	Guirrerri Maria

## Competenze e funzioni

### I Coordinatori dovranno assolvere i seguenti compiti:

- Sostituire il Dirigente Scolastico nella Presidenza dei Consigli di Classe/Interclasse nei casi di Sua impossibilità a parteciparvi;
- Controllare il registro elettronico di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi ecc.) con particolare riferimento alle assenze sospette e verificando le documentazioni per la riammissione in classe;
- Mediare, nei casi di conflittualità, le relazioni fra i docenti del C.d.C. e gli alunni, presupposto di un sereno e stimolante setting di classe;
- Coordinare interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- Promuovere una programmazione di classe/interclasse coerente con i bisogni formativi degli alunni e con gli indirizzi concordati in sede dipartimentale;
- Verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione C.d.C/Interclasse.;
- Proporre eventuali riunioni straordinarie del C.d.C/Interclasse con la presenza del dirigente;
- Aver cura dei verbali delle riunioni del consiglio di classe/interclasse e della documentazione riguardante la stessa;
- Convocare i Genitori degli alunni per problemi di apprendimento e/o di comportamento dei singoli su indicazione del Consiglio di classe e/o del dirigente;
- Informare formalmente i genitori, in caso di ripetuti e ingiustificati ritardi, uscite anticipate, note e assenze ;
- Controllare la frequenza degli alunni e in casi di assenze prolungate, tramite la Segreteria, convocare gli esercenti la patria potestà per segnalare particolari problemi su delega del Consiglio di Classe;
- Coordinare il lavoro relativo alle intese interdisciplinari;
- Informare, tempestivamente, il dirigente su gravi mancanze degli allievi e su eventuali condizioni pregiudicanti il clima classe.

**Il compenso verrà stabilito, a valere sul FIS, in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gabriella Scaturro

