



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago – Sambuca di Sicilia (AG)  
Via Roma n. 1 - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)  
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW  
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.iclampedusa.edu.it

**Ai Docenti Componenti Comitato Valutazione**

**Ai Docenti Tutor**

**Ai Docenti Neoimmessi**

**Al Direttore S.G.A.**

**Al Sito Web**

**Agli Atti**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE  
Prot. 0007735 del 19/06/2024  
VII (Uscita)

**Oggetto:** Adempimenti finali anno di formazione e di prova a.s. 2023/2024 – Convocazione Comitato di Valutazione in data 20 giugno 2024 alle ore 09:30.

Comè noto, il D.M. 850/2015, che disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, tra loro correlate e coordinate, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che "... il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato, il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio".

I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tanto premesso, in ordine a quanto previsto, peraltro, dal D.M: n. 226/2022 e dalla nota del MIM prot.n. 65741 del 7 novembre 2023, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano di seguito le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento.

### **IL DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA**

- 1) **CONTROLLA** il completamento della progettazione dell'attività peer to peer allegando alla stessa il registro relativo allo svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il tutor (art. 9, c. 2, D.M. n. 850 del 2015);
- 2) **CONTROLLA** il completamento sulla piattaforma "*INDIRE*" del proprio Dossier con la registrazione di quanto di seguito indicato:
  - Bilancio delle competenze in uscita;
  - Sviluppo futuro delle competenze;
  - Questionario relativo alla formazione online;
- 3) **STAMPA** il proprio *DOSSIER* che dovrà contenere:

- Portfolio completo (in formato .pdf);
  - Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
  - Bilancio delle competenze in uscita (in formato pdf);
  - Documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato usato);
  - Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato zip), da produrre, mostrare, commentare durante il colloquio e da conservare agli atti.
- 4) **CONSEGNA** al Dirigente Scolastico, entro e non oltre il 20 giugno 2024, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (*DOSSIER*),
- 5) **SOSTIENE** davanti al Comitato di Valutazione un colloquio e un test finale che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

## IL DOCENTE TUTOR

- 1) **COMPLETA** sulla piattaforma "*INDIRE*" quanto di propria competenza;
- 2) **PRESENTA** al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13, c. 3, D.M. n. 850/2015). Nella fattispecie, l'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del Tutor, contemplando tutti quegli aspetti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.
- In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato dovrà considerare:
- I momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
  - Le modalità di verifica e di valutazione adottate;
  - La gestione e il clima della classe durante le osservazioni;
  - Le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto e/o in anno di formazione e di durante l'anno di prova;
  - Le strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
  - La partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Si tratta di elementi utili corrispondenti ai criteri per la valutazione indicati nell'art. 4 del D.M. n. 850 che potranno integrare la valutazione finale spettante al Dirigente Scolastico. Detta ricognizione oggettiva scaturirà, in particolare, dalle osservazioni compiute congiuntamente durante le diverse fasi del *peer to peer*: nella fattispecie, la verifica finale dell'esperienza su questo step della formazione consentirà di capire i punti di forza e le criticità emerse durante il percorso formativo e si conetterà quale occasione di miglioramento per il futuro. L'istruttoria si svilupperà, pertanto, considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

**IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** (Istituito ai sensi del c. 129 dell'art. 1 della L. 107/2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente tutor)

- 1- **PREPARA** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la

documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto e/o in anno di formazione e di prova, trasmesso dal Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;

- 2- **ASCOLTA** il colloquio del docente neoassunto e/o in anno di formazione e di prova;
- 3- **ASCOLTA** l'istruttoria del Tutor;
- 4- **ESPRIME** il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente Scolastico) di conferma o meno in ruolo

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. **CONVOCA**, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche, compresi gli esami di Stato, e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato di valutazione "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (c. 1, art. 13 D.M. 850).
2. **TRASMETTE** al Comitato di valutazione almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. **PRESENTA** al Comitato di valutazione, per il docente in anno di formazione e di prova, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (art. 13, c. 3, D.M. n. 850/2015),
4. **PROCEDE** alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli artt. 4 e 5 del Decreto n. 850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (art. 13, c. 4, D.M. n. 850/2015).

Si comunica che il Comitato di Valutazione è convocato in data **20 GIUGNO 2024, dalle ore 09:30** in poi, presso la sede centrale di questo Istituto, per prendere visione della documentazione con contestuale preparazione dei lavori preliminari in ordine al periodo di formazione e di prova dei docenti in anno di formazione e di prova a.s. 2023/2024 e, di seguito, giorno 28 GIUGNO 2024 per procedere all'espressione del parere sul superamento del predetto periodo di formazione e di prova dei suddetti docenti, secondo il seguente schema:

<b>DOCENTE NEOIMMESSO</b>	<b>TUTOR</b>	<b>DALLE ORE</b>	<b>ALLE ORE</b>
Montalbano Davide Docente neoassunto D.L. 44/2023, art 5, c.5 e ss. (Lezione simulata)	Rotolo Luisa	15:00	15:20
Randazzo Chiara	Scirica Francesca	15:20	15:40
Canzonieri Emilio	Campisi Calogera	15:40	16:00
Chiappone Matilde	Raneri Roberto	16:00	16:20
Di Maggio Francesco	Rinaldo Salvatore	16:20	16:40
Felicetti Yuri	Gulli Giuseppina Maria	16:40	17:00

Lo Porto Giacomo Giovanni	Artale Grazia -	17:00	17:20
Sepe Valentina	Li Voti Paola	17:20	17:40
Silvia Dario	Rabito Lucia	17:40	18:00
Saporito Angela	Bilà Giovanna	18:00	18:20
Libasci Anna Maria	Tolomeo Rosa Maria	18:20	18:40
Ferrara Antonella	Cacioppo Calogera	18:40	19:00

Ai sensi dell'art. 13, c. 2, del D.M. 850/2015, il docente in anno di formazione e di prova sostiene il colloquio innanzi al Comitato: il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato, come sopra disposto, cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta. Come previsto dall'art. 13, c.3, del D.M. 850/2015, all'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente Tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente in anno di formazione e di prova;

Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per il docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato (art. 13, c. 4, D.M. 850/2015). Si ringrazia per la fattiva, sperimentata collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gabriella Scaturro