



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
“G. Tomasi di Lampedusa”

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG) – Sambuca di Sicilia (AG)
Via Roma n1. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)

C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TWTel.: 092531260 - 092538062

P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.edu.it



Circolare n. 297

Santa Margherita di Belice 27/05/2024

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE
Prot. 0006701 del 27/05/2024
IV (Uscita)

Ai docenti
Scuola primaria
Al DSGA
Sede

Oggetto: Scrutini finali e adempimenti di fine anno Scuola Primaria

I Consigli di Classe sono convocati in presenza, presieduti dal coordinatore di classe, presso il plesso “San G. Bosco” di Santa Margherita di Belice, escluso lunedì 10/06/2024, per le operazioni di valutazione finale secondo il seguente calendario:

PLESSO DATA	ORARIO	CLASSI
Plesso “E. Gravina” Presso Sede Centrale LUNEDI’ 10/06/2024	8.30 - 9.15	IE
	9.15 – 10.00	IIE
	10.00 – 10.45	IIF
	10.45 – 11.30	IIIE
	11.30 – 12.15	IVF
	12.15 – 13.00	VE
Plesso “San G. Bosco” MARTEDI’ 11/06/2024	8.30 - 9.15	IA
	9.15 – 10.00	IB
	10.00 – 10.45	IIA
	10.45 – 11.30	IIB
	11.30 – 12.15	IIIA
	12.15 – 13.00	IIIB
Plesso “San G. Bosco” MERCOLEDI’ 12/06/2024	8.30 - 9.15	IVA
	9.15 – 10.00	IVB
	10.00 – 10.45	IVC
	10.45 – 11.30	VA
	11.30 – 12.15	VB
	12.15 – 13.00	VC
Plesso “A. Gramsci” GIOVEDI’ 13/06/2024	8.30 - 9.15	IA
	9.15 – 10.00	IB
	10.00 – 10.45	IIA
	10.45 – 11.30	IIB
	11.30 – 12.15	IIIA
	12.15 – 13.00	IIIB
Plesso “A. Gramsci” VENERDI’ 14/06/2024	8.30 - 9.15	IIIC
	9.15 – 10.00	IVA
	10.00 – 10.45	IVB
	10.45 – 11.30	VA
	11.30 – 12.15	VB

Per assicurare uniformità di comportamenti ed un regolare svolgimento delle operazioni riguardanti la chiusura del corrente anno scolastico si comunicano i principali adempimenti relativamente agli scrutini finali della scuola primaria e alla chiusura dell'anno scolastico:

✓ **Ogni docente avrà cura di:**

- compilare il registro elettronico in ogni sua parte e predisporre le relazioni finali disciplinari da inviare al coordinatore e allegare al registro online **entro il 9 giugno 2024 e comunque non oltre il giorno precedente della data dello scrutinio;**
- inserire i livelli di apprendimento di ciascuna disciplina nel registro elettronico "Nuovo Argo didUP" alla voce Scrutini – Giudizi - Classe – OB... Rilevazione Apprendimenti – SF - Scrutinio finale.
- L'inserimento dei **livelli** e l'elaborazione della **Relazione finale di Educazione Civica** saranno a cura del coordinatore della disciplina.
- I giudizi di Religione/attività alternative vanno caricati su Scrutini – Caricamento voti – Classe – Proposte di voto scrutinio finale.
- I docenti di sostegno dovranno inserire il **giudizio descrittivo per ogni disciplina** declinando gli obiettivi del P.E.I ed esplicitandone i relativi livelli;
- I docenti di sostegno redigeranno, inoltre, la **Relazione finale di verifica del PEI** che sarà inserita nel registro elettronico e presentata al Consiglio di classe.
- I **docenti di potenziamento** predisporranno apposite relazioni finali delle attività svolte, inclusive delle competenze chiave e/o trasversali perseguite durante l'attività didattica e degli esiti conseguiti per ciascun alunno/ classe interessata, da fornire ai rispettivi Coordinatori di classe ai fini della proposta di valutazione finale.

✓ **Il coordinatore di classe avrà cura di:**

- formulare il giudizio sulla rilevazione dei progressi, utilizzando l'apposita griglia del registro elettronico (Scrutini – Giudizi - Classe – VLG – SF Valutazione finale);
- formulare la proposta di giudizio sul comportamento (Scrutini – Caricamento voti – Classe – Proposte di voto scrutinio finale);
- ~~Stilare la Relazione finale di classe, inserirla nel registro elettronico e stamparne una copia da allegare al verbale;~~
- Redigere la **Relazione finale di Educazione Civica;**
- compilare la scheda di certificazione delle competenze nell'apposita sezione del registro

elettronico (solo per le classi quinte).

✓ **In sede di scrutinio dovranno essere compilati e sottoscritti:**

1. Verbale dello scrutinio
2. Schede di valutazione degli alunni
3. Griglia Raccolta Compilata (Stampe – Giudizi – Griglia Raccolta Compilata)
4. Tabellone di ammissione alla classe successiva/al successivo grado di istruzione
5. Certificazione delle competenze (solo classi quinte)
6. Giudizi motivati di eventuali non ammissioni.

Le operazioni di scrutinio, per singola classe, si ritengono concluse dopo la stampa e il controllo dei giudizi sul tabellone. Si ricorda che la data da riportare sul tabellone degli esiti finali è la data dello scrutinio

La valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle Linee guida.

Si ricorda che gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, *possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione*. In tal caso è necessario aver messo in atto tutte le procedure previste e presentata proposta dettagliata alla dirigenza.

La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.

Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

PUBBLICAZIONE ESITO SCRUTINI

I tabelloni dell'esito degli scrutini saranno pubblicati secondo il seguente calendario:

- **17 giugno 2024:** ammissione alla classe successiva / al successivo grado di istruzione

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

I documenti di valutazione saranno consultabili sul registro elettronico a far data dal **18 giugno 2024**.

Le schede di valutazione saranno disponibili, previa prenotazione, in segreteria dal **20 giugno 2024**.

CONSEGNA MATERIALI - RIORDINO LABORATORI

Entro la data del 30 giugno 2024, tutti i docenti sono invitati a riconsegnare i materiali e i sussidi didattici, utilizzati durante l'anno e non ancora restituiti, affinché possano essere controllati e riposti con cura. I docenti responsabili dei laboratori provvederanno alla sistemazione delle attrezzature (riponendo quanto di valore in luoghi sicuri) e alla verifica dello stato dei beni, informando la segreteria di eventuali sussidi non funzionanti o mancanti.

DOCUMENTI DA PREDISPORRE ENTRO IL 20 GIUGNO 2024

Relazione e documentazione progetti realizzati in formato digitale, Relazioni incarichi svolti retribuiti con il FIS da inviare alla mail agic80800e@istruzione.it.

ISTANZA FERIE

Entro il 26 giugno 2024 i docenti provvederanno ad inviare, tramite ARGO, all'Ufficio di Segreteria, la domanda di ferie. Nella richiesta dovranno essere indicati i 32 giorni effettivi di cui all'art. 13 del C. C. N. L. (decurtati degli eventuali giorni fruiti nel corso dell'anno scolastico).

Alla richiesta scritta va unito il recapito estivo (luglio – agosto) e il numero telefonico in modo che venga garantita la reperibilità per ogni eventuale comunicazione scritta.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Scaturro

