



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG) – Sambuca di  
Sicilia (AG) Via Roma, n.1 - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)

C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.:

UF56TWTel.: 092531260 - 092538062

P.E.O.: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - P.E.C.: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it) - Sito web:  
[www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

Circ. n. 270

**Ai docenti di scuola secondaria di I grado**

e p.c. all' I.C. "S. BIVONA"  
Menfi

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE  
Prot. 0006067 del 14/05/2024  
IV (Uscita)

All' I.C. STATALE "A. INVEGES"  
Sciacca

All' I.C. "D. ALIGHIERI"  
Sciacca

All' I.C. "F. CRISPI"  
Ribera

**AI DSGA  
Al Sito WEB**

**OGGETTO: SCRUTINI II QUADRIMESTRE - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ED  
ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO.**

Con la presente, si comunica il calendario degli scrutini relativi al II quadrimestre delle classi della scuola secondaria di I grado.

**Santa Margherita di Belice – Montevago**

**LUNEDI' 10 GIUGNO**

Ore 8:00 – 8:45	Classe I A
Ore 8:45 – 9:30	Classe II A
Ore 9:30 – 10:15	Classe III A
Ore 10:15 – 11:00	Classe I B
Ore 11:00 – 11:45	Classe II B
Ore 11:45 – 12:30	Classe III B
Ore 14:00 – 14:45	Classe I E
Ore 14:45 – 15:30	Classe II E
Ore 15:30 – 16:15	Classe III E
Ore 16:15 – 17:00	Classe III D
Ore 17:00 – 17:45	Classe III F

## Santa Margherita

### MARTEDI' 11 GIUGNO

Ore 8:00 – 8:45	Classe I C
Ore 8:45 – 9:30	Classe II C
Ore 9:30 – 10:15	Classe III C

## Sambuca di Sicilia

Ore 10:15 – 11:00	Classe I A
Ore 11:00 – 11:45	Classe II A
Ore 11:45 – 12:30	Classe III A
Ore 12:30 – 13:15	Classe I B
Ore 13:15 – 14:00	Classe II B
Ore 15:00 – 15:45	Classe III B
Ore 15:45 – 16:30	Classe I C
Ore 16:30 – 17:15	Classe II C
Ore 17:15 – 18:00	Classe III C

### **Gli scrutini si svolgeranno presso la sede centrale di Santa Margherita di Belice.**

Per assicurare uniformità di comportamenti ed un regolare svolgimento delle operazioni riguardanti la chiusura del corrente anno scolastico si comunicano i principali adempimenti relativamente agli scrutini finali della scuola secondaria di I grado e alla chiusura dell'anno scolastico:

✓ **Ogni docente avrà cura di:**

- compilare il registro elettronico in ogni sua parte e predisporre le relazioni finali disciplinari da inviare al coordinatore e allegare al registro online **entro e non oltre l'8 giugno 2024**;
- inserire i livelli di apprendimento di ciascuna disciplina nel registro elettronico "Nuovo Argo didUP" alla voce Scrutini – Giudizi - Classe – Rilevazione Apprendimenti - Scrutinio finale.
- L'inserimento dei **livelli** e l'elaborazione della **Relazione finale di Educazione Civica** saranno a cura del coordinatore di classe.
- I docenti di sostegno redigeranno la **Relazione finale di verifica del PEI** che sarà inserita nel registro elettronico e presentata al Consiglio di classe.
- I **docenti di potenziamento** predisporranno apposite relazioni finali delle attività svolte, inclusive delle competenze chiave e/o trasversali perseguite durante l'attività didattica e degli esiti conseguiti per ciascun alunno/ classe interessata, da fornire ai rispettivi Coordinatori di classe ai fini della proposta di valutazione finale.

✓ **Il coordinatore di classe avrà cura di:**

- formulare il giudizio sulla rilevazione dei progressi, utilizzando l'apposita griglia del registro elettronico (Scrutini – Giudizi - Classe – VLG – SF Valutazione finale);
- formulare la proposta di giudizio sul comportamento (Scrutini – Caricamento voti – Classe – Proposte di voto scrutinio finale);
- Stilare la Relazione finale di classe, inserirla nel registro elettronico e stamparne una copia da allegare al verbale;
- Redigere la **Relazione finale di Educazione Civica**;
- compilare la scheda di certificazione delle competenze (solo per le classi terze).

✓ **In sede di scrutinio dovranno essere compilati e sottoscritti:**

1. Verbale dello scrutinio
2. Schede di valutazione degli alunni
3. Griglia Raccolta Compilata (Stampe – Giudizi – Griglia Raccolta Compilata)
4. Tabellone di ammissione alla classe successiva/al successivo grado di istruzione
5. Certificazione delle competenze (solo classi terze)
6. Giudizi motivati di eventuali non ammissioni.

Le operazioni di scrutinio, per singola classe, si ritengono concluse dopo la stampa e il controllo dei giudizi sul tabellone. Si ricorda che la data da riportare sul tabellone degli esiti finali è la data dello scrutinio.

La valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle Linee guida.

Si ricorda che saranno ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo d'istruzione gli alunni che hanno ottenuto un voto non inferiore a 6 decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline, salvo quanto previsto dall'art. 4 comma 6 del DPR n. 249/98 e comma 2 dell'art. del D.L. 62/2017. Il Consiglio di classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, *può non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione*. In tal caso è necessario aver messo in atto tutte le procedure previste e presentata proposta dettagliata alla Dirigenza.

La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi terze ammessi al successivo grado di istruzione.

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato.

Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

### **PUBBLICAZIONE ESITO SCRUTINI**

I tabelloni dell'esito degli scrutini saranno pubblicati secondo il seguente calendario:

- **20 giugno 2023**

### **CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE**

I documenti di valutazione saranno consultabili sul registro elettronico a far data dal **21 giugno 2024**.

Le schede di valutazione saranno disponibili, previa prenotazione, in segreteria dal **27 giugno 2024**.

### **CONSEGNA MATERIALI - RIORDINO LABORATORI**

**Entro la data del 30 giugno**, tutti i docenti sono invitati a riconsegnare i materiali e i sussidi didattici, utilizzati durante l'anno e non ancora restituiti, affinché possano essere controllati e riposti con cura. I docenti responsabili dei laboratori provvederanno alla sistemazione delle attrezzature (riponendo quanto di valore in luoghi sicuri) e alla verifica dello stato dei beni, informando la segreteria di eventuali sussidi non funzionanti o mancanti.

### **DOCUMENTI DA PREDISPORRE ENTRO IL 20 GIUGNO 2024**

Relazione e documentazione progetti realizzati in formato digitale, Relazioni incarichi svolti retribuiti con il FIS da inviare alla mail [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it).

### **ISTANZA FERIE**

**Entro il 26 giugno 2024** i docenti provvederanno ad inviare, tramite ARGO, all'Ufficio di Segreteria, la domanda di ferie. Nella richiesta dovranno essere indicati i 32 giorni effettivi di cui all'art. 13 del C. C. N. L. (decurtati degli eventuali giorni fruiti nel corso dell'anno scolastico).

Alla richiesta scritta va unito il recapito estivo (luglio – agosto) e il numero telefonico in modo che venga garantita la reperibilità per ogni eventuale comunicazione scritta.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gabriella Scaturro  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93