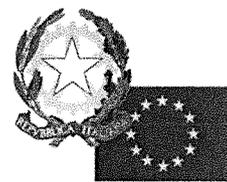




**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG) - Sambuca di Sicilia (AG)
Via Roma 1- 92018 Santa Margherita di Belice (AG)
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW
Tel.: 092531260



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE
Prot. 0010788 del 24/10/2023
VII (Uscita)

Circolare n.49

Agli Assistenti Amministrativi
All'Albo

Oggetto: Disponibilità alla sostituzione del D.S.G.A.

Ai sensi dell'art. 56, comma 4 del CCNL 26/11/2007;

"Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi è sostituito, nei casi di assenza, dal Coordinatore Amministrativo che, a sua volta, è sostituito secondo le vigenti disposizioni in materia di supplenze. Fino alla concreta e completa attivazione del profilo del Coordinatore amministrativo, il DSGA è sostituito dall'Assistente amministrativo con incarico conferito ai sensi dell'art. 47".

L'art. 47 del CCNL 29/11/2007, aggiornato dalla sequenza contrattuale 25/07/2008, è il seguente:

"1. I compiti del personale A.T.A. sono costituiti:

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal Piano delle Attività.

L'attribuzione degli incarichi di cui al precedente comma 1, lett. b) è effettuata da Dirigente Scolastico, secondo le modalità, i criteri ed i compensi definiti dalla contrattazione di istituto nell'ambito del piano delle Attività".

Detto questo, le soluzioni sono le seguenti:

1. assistenti amministrativi con 2^a posizione economica (obbligati, in caso di supplenze brevi);
2. assistenti amministrativi con 1^a posizione economica disponibili;
3. assistenti amministrativi con incarico specifico (conferito previa disponibilità).

La sostituzione va quindi resa dal personale amministrativo in servizio presso l'Istituto, sulla base di quanto previsto dal Piano delle Attività Annuale (predisposto dal DSGA e adottato dal DS) e quanto concordato con la RSU in sede di Contratto integrativo di Istituto (nel quale va anche prevista l'indennità di sostituzione).

In casi estremamente complicati e/o impreviste assenze per motivi di salute o altri motivi inderogabili, indisponibilità assoluta, mancate competenze) del personale, è possibile ricorrere a una collaborazione plurima (art. 57 CCNL 2007) con DSGA o AA (magari con 2^a posizione economica) disponibili (e autorizzati dal DS) di altri Istituti Scolastici, che vanno retribuiti con compenso orario previsto dal CCNL o compenso forfettario (spesa a carico dell'Istituto proponente).

Con la presente, pertanto, le SS.LL. sono invitate a comunicare l'eventuale disponibilità alla sostituzione

